

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. Министра имущественных и  
земельных отношений  
Тверской области

  
А.И. Макшанцев  
«    »    2026 года

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Министерства культуры  
Тверской области  
от «29» 04 2026 г. № 43  
Министр культуры Тверской области

  
Е.В. Постнова  
«    »    2026 года

## **У С Т А В**

**государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области  
«Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»**

(новая редакция)

Тверь  
2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» является государственной некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры (далее - Учреждение).

Полное наименование:

- Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка».

Сокращенное наименование:

- ГБУК ТОДК «Пролетарка».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с правовыми актами Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, отраслевой орган исполнительной власти Тверской области (далее - отраслевой орган), орган по управлению государственным имуществом Тверской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган по управлению государственным имуществом Тверской области в рамках его компетенции.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Тверской области, печать с изображением герба Тверской области и со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Тверь, проспект Калинина, 20.  
Адрес Учреждения: 170001, г. Тверь, проспект Калинина, 20.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является приобщение населения к национальным традициям и обычаям, развитие и самореализация личности,

творческой активности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создания условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализация творческого потенциала населения;

- организация культурного досуга населения;

- развитие межнационального и международного культурного обмена, и сотрудничества;

- создание условий для поиска и апробации новых форм социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, формирование инклюзивной среды и инфраструктуры для творческой самореализации и развития людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в пределах государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (фольклора, инструментальной, вокальной и хоровой музыки, хореографии, изобразительного искусства, театра, фото-, кино-, видео творчества), в том числе для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, студий, национальных коллективов и объединений народностей, проживающих на территории Тверской области, клубов по интересам, в том числе в области культуры быта, спортивно-оздоровительных, историко-патриотических, иных клубных формирований и творческих объединений различной направленности, функционирующих на базе Дворца культуры «Пролетарка».

2.3.2. Организация и/или проведение, в том числе с привлечением иных государственных и муниципальных учреждений культуры, а также иных юридических и физических лиц различных по форме культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных, дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу – программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно – оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.); организация и показ концертных программ и прочих сценических выступлений.

2.3.3 Организация и/или проведение зональных, региональных, межрегиональных, областных и международных фестивалей авторской и военно-патриотической направленности, национального творчества, творчества людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе с

привлечением иных государственных и муниципальных учреждений культуры, а также иных юридических и физических лиц.

2.3.4. Организация и/или проведение различных информационно - просветительских мероприятий: литературно – музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер – классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и др., в том числе с привлечением иных государственных и муниципальных учреждений культуры, а также иных юридических и физических лиц.

2.3.5. Организация методической работы (разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности), консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, практическая помощь сельским, районным, клубным учреждениям в различных направлениях досуговой деятельности, методическая поддержка различных форм творчества людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе в рамках Инклюзивной творческой лаборатории.

2.3.6. Показ фильмов.

2.3.7. Реализация проектов и программ для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры.

2.3.8. Организация деятельности по социокультурной интеграции людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья средствами различных видов творчества.

2.3.9. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3.10. Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранности фондов библиотек.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Организация деятельности ярмарок и парков с аттракционами.

2.5.2. Предоставление в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

2.5.3. Организация общественного питания посетителей, в том числе торгово-закупочная деятельность.

2.5.4. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря.

2.5.5. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно – массовых мероприятий.

2.5.6. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно – техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а так же подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.5.7. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.5.8. Предоставление населению услуг физкультурно-оздоровительной деятельности, включая создание и организацию работы спортивно-физкультурных групп.

2.5.9. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.5.10. Тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, брошюр, буклетов, афиш, программ, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.5.11. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.12. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

2.5.13. Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий.

2.5.14. Деятельность по складированию и хранению.

2.6. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в общепольных целях.

2.7. Приведенный в пунктах 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.3.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.2. Заключать в соответствии с настоящим Уставом договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, разрабатывать расценки на услуги, применять договорные цены.

3.3.3. Безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, от юридических и физических лиц, использовать их в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.3.4. Производить наличные расчеты с гражданами через кассу Учреждения.

3.3.5. Определять структуру Учреждения, его штаты; формы оплаты труда работников в пределах имеющихся средств и в соответствии со своими локальными нормативными актами.

3.3.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие.

3.3.7. Обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.8. Получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном федеральным законодательством порядке.

3.3.9. Предоставлять по согласованию с органом по управлению имуществом Тверской области в аренду и (или) безвозмездное временное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения по согласованию с собственником имущества, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тверской области и Уставом Учреждения.

3.3.10. Использовать транспортные средства для обеспечения деятельности Учреждения.

3.3.11. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования.

3.4.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей работ и услуг.

3.4.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.4.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4.5. Учреждение обеспечивает своим работникам оплату труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Оплата труда работников Учреждения производится за счет бюджетных ассигнований по смете расходов.

3.4.7. Участвовать в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, приведенными в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются отраслевым органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области и настоящим Уставом.

4.3. Функции и полномочия Учредителя определяются федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

4.4. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (далее – Руководитель), который назначается в порядке, установленном правовыми актами Тверской области. Срок полномочий Руководителя устанавливается трудовым договором.

Назначение на должность заместителя Руководителя (возложение обязанностей заместителя Руководителя) осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

4.4.1. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области к компетенции Учредителя Учреждения.

4.4.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4.3 К компетенции Руководителя относятся следующие вопросы:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- в соответствии с федеральным законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, положения о подразделениях и должностные инструкции работников Учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом;

- открывает в установленном порядке расчетные и лицевые счета Учреждения в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным отраслевым органом власти, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну. Устанавливает порядок защиты сведений, составляющих служебную тайну, и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Назначение на должность заместителя Руководителя (возложение обязанностей заместителя Руководителя) осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Тверской области;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.4.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным отраслевым органом;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать открытость и доступность обязательной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области и решениями Учредителя.

4.5. Ответственность Руководителя определяется федеральным законодательством и правовыми актами Тверской области.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению имуществом Тверской области и представляется к учёту в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на возмещение затрат на содержание имущества, не включенные в нормативные затраты;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тверской области на иные цели;

- бюджетные инвестиции на увеличение стоимости основных фондов;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, поступления.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.8. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Тверской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Тверской области, а также настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют орган по управлению имуществом Тверской области и отраслевой орган в порядке, установленном правовыми актами Тверской области.

5.12. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.13.1. Эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.13.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.13.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами Тверской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тверской области.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном

правовыми актами Тверской области.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения).

8.2. Создание филиалов, представительств (обособленных подразделений) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.4. Учреждение имеет одно обособленное подразделение: Культурно-досуговый центр «Тургиново».

Адрес обособленного подразделения: Российская Федерация, Тверская область, муниципальный район Калининский, сельское поселение Тургиновское, село Тургиново, улица Торговая площадь, дом 11 корпус 1.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

12 (Двенадцать) листов

Гл.экономист по договорной и  
претензионной работе

Е.Х. Пальчикова

