ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ПРОЛЕТАРКА»

П Р И К А З

«24» 08 2026 г. № 114

Об организации работы в сфере
обработки персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях установления порядка и условий обработки, защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – ГБУК ТОДК «Пролетарка») от несанкционированного доступа и разглашения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка» (далее – Политика) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников ГБУК ТОДК «Пролетарка» (Приложение №2 к настоящему приказу) и Положение об обработке и защите персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка» (Приложение №3 к настоящему приказу) (далее при совместном упоминании – Положения).
3. Заведующему отделом по продвижению культурно-досуговой деятельности Комаровой М.Е. в срок не позднее десяти рабочих дней с момента подписания настоящего приказа опубликовать Политику и Положения на официальном сайте ГБУК ТОДК «Пролетарка».
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных Реуту Д.И. ознакомить под подпись с настоящим приказом, Политикой и Положениями работников ГБУК ТОДК «Пролетарка».

5. Приказ от 16.01.2023 № 2 о введении в действие Положения «О защите персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Богданова

Приложение №1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры Тверской области
«Тверской областной Дворец культуры
«Пролетарка» об организации работы в сфере
обработки персональных данных
от «24» 08 2026 г. № 114

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) в Государственном бюджетном учреждении культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее соответственно – ГБУК ТОДК «Пролетарка», оператор), расположенном по адресу: г. Тверь, пр-т Калинина, д.20, разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Письмом Роскомнадзора от 19.10.2021 № 08-71063 «О разъяснении законодательства» (далее – Разъяснения Роскомнадзора), иными действующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и особенности обработки, защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка», разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.

Настоящая Политика действует в отношении всей информации, которую оператор может получить через принадлежащий ему веб-сайт, веб-формы и иные цифровые сервисы, а также от соискателей, работников, уволенных работников, участников клубных формирований, включая народные и

образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка» (далее – субъекты персональных данных).

Правовыми основаниями обработки персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка» являются Устав, иные локальные нормативные акты оператора, заявления, согласия на обработку персональных данных, заключенные трудовые договора, гражданско-правовые договора и т.д.

Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие должно быть конкретным, однозначным, предметным, информированным и сознательным.

При использовании сайта оператора согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть выражено путем совершения активных действий, в том числе путем проставления отметки (галочки) в соответствующем поле веб-формы на сайте оператора перед направлением заявки, обращения или иной информации через сайт оператора.

Проставляя отметку (галочку) в соответствующем поле веб-формы и направляя свои персональные данные оператору, субъект персональных данных подтверждает, что действует свободно, своей волей и в своем интересе, ознакомлен с настоящей Политикой в отношении обработки персональных данных и дает согласие на обработку своих персональных данных в целях и на условиях, указанных в настоящей Политике и соответствующем согласии на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональных данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Определение структурного и содержательного наполнения документа, определяющего Политику в отношении обработки персональных данных, отнесено к компетенции оператора.

Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом директора оператора. Актуальная версия Политики в свободном доступе размещается на сайте оператора.

По вопросам обработки персональных данных субъект персональных данных может обратиться к оператору по адресу электронной почты: odkproletarka@mail.ru или по адресу местонахождения оператора.

2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных – ГБУК ТОДК «Пролетарка», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет к Сайту, принадлежащему Оператору.

Пользователь – любой посетитель веб-сайта оператора.

Файлы cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

3. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются ГБУК ТОДК «Пролетарка» в следующих целях:

– обеспечения уставной деятельности оператора;

– оформления трудовых отношений, ведения кадрового, бухгалтерского учета и делопроизводства, профессиональной деятельности работника, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва руководителей оператора, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, поощрения и стимулирования их труда, обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции;

– защиты прав и законных интересов работников, участников клубных формирований и культурно-массовых мероприятий оператора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубных формирований и культурно-массовых мероприятий, потребителей услуг оператора и посетителей;

– соблюдения порядка заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с оператором, правил посещения оператора, нахождения в зданиях, помещениях и на территории оператора;

– предоставления мер социальной поддержки, реализации социально-культурных программ, льгот по оплате культурно-досуговых и концертно-зрелищных услуг определенным категориям граждан;

– организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, проводимых оператором; обработки результатов проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий);

– в иных законных целях, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4. Категории субъектов персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

– работник (физическое лицо, связанное с работодателем трудовыми правоотношениями (заключенным с работодателем трудовым договором) или соискатель - лицо, намеревающееся заключить трудовой договор с работодателем), а также лица, уволенные по основаниям, указанным предусмотренным ТК РФ (являются субъектами персональных данных в течение определенного законодательством Российской Федерации времени);

– все категории участников клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также их законных представителей;

– все категории участников культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), которые проводятся оператором, а также их законные представители;

– посетитель, в том числе пользователь сайта, потребитель услуг - лицо, непосредственно посещающее оператора лично или посредством цифровых электронных средств связи или платформ, в том числе с целью получения услуг, оказываемых оператором в соответствии с уставом.

5. Состав обрабатываемых персональных данных

При обработке персональных данных осуществляются следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных оператором осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных – документ, подписываемый субъектом персональных данных, в текст которого включают перечень персональных данных и список действий оператора, которые он может совершать с указанными данными. В этом же документе при необходимости прописывают согласия на обработку специальных категорий персональных данных (о национальности, состоянии здоровья, религиозных взглядах), биометрических (фотографии, видеоизображения).

Состав, способы обработки, правовые основания обработки персональных данных для конкретной категории субъектов персональных данных определяются локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими обработку персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка».

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором

для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться оператором без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

Обработка персональных данных начинается с момента их получения от субъекта персональных данных либо его законного представителя и осуществляется: до достижения целей обработки персональных данных; до отзыва согласия субъектом персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия; до прекращения деятельности Оператора; в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Передача персональных данных третьим лицам

Оператор передает и (или) поручает обработку персональных данных третьим лицам в случаях и в объеме, необходимых для достижения заявленных целей обработки.

Оператор передает сведения, необходимые для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и иного предусмотренного законодательством Российской Федерации учета, в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Социальный фонд России, военные комиссариаты, а также предоставляет необходимые сведения в иные уполномоченные органы в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Передача персональных данных осуществляется на следующих правовых основаниях:

- согласие субъекта персональных данных;
- необходимость исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– исполнение обязанностей, возложенных на оператора законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных уполномоченным органам государственной власти осуществляется исключительно по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных оператором не осуществляется. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) субъектов персональных данных находятся в пределах Российской Федерации.

7. Прав субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе сведения о подтверждении факта обработки персональных данных оператором, о правовых основаниях и целях обработки, применяемых способах обработки, наименовании и месте нахождения оператора, о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– отозвать согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет письменный запрос оператору по адресу электронной почты: odkproletarka@mail.ru или по адресу места нахождения оператора. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Оператор обязуется рассмотреть запрос и предоставить ответ в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации. Указанный срок может быть продлен в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления ответа.

Оператор прекращает обработку персональных данных и осуществляет их уничтожение в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при достижении целей обработки, отзыве согласия субъектом персональных данных при отсутствии иных законных

оснований для продолжения обработки, либо при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

Подтверждением уничтожения персональных данных являются: при обработке без использования средств автоматизации – акт об уничтожении персональных данных; при автоматизированной обработке – акт об уничтожении персональных данных вместе с выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Указанные документы хранятся оператором в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

В целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К правовым мерам относятся: принятие и публикация на официальном сайте настоящей Политики в отношении обработки персональных данных; издание внутренних документов, определяющих порядок обработки и защиты персональных данных; включение в договоры с третьими лицами условий о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных.

К организационным мерам относятся: назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации; ограничение доступа к персональным данным только для лиц, которым такой доступ необходим для выполнения трудовых обязанностей, договорных обязательств, уставной деятельности; утверждение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным; ознакомление работников, допущенных к обработке персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами оператора под подпись; ограничение физического доступа посторонних лиц к помещениям и техническим средствам обработки персональных данных; хранение бумажных носителей персональных данных в условиях, исключающих доступ посторонних лиц.

К техническим мерам относятся: использование парольной защиты рабочих станций, учетных записей и информационных систем; применение средств антивирусной защиты; использование защищенного протокола передачи данных HTTPS/TLS при передаче персональных данных через сеть Интернет; регулярное обновление программного обеспечения; создание резервных копий баз данных; размещение информационных систем персональных данных и баз

данных, содержащих персональные данные граждан Российской Федерации, на территории Российской Федерации.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных либо инцидента, связанного с неправомерным или случайным доступом к персональным данным, оператор принимает меры по прекращению неправомерной обработки, ограничению неправомерного доступа, установлению причин и обстоятельств произошедшего, а также по предотвращению подобных случаев в дальнейшем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в установленном порядке.

Все базы данных, используемые оператором для сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения и извлечения персональных данных граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

Сайт использует технологию «cookie» для обеспечения корректной работы сайта, сбора технической статистики и аналитики посещаемости с использованием сервиса веб-аналитики, а также для улучшения пользовательского опыта. Файлы cookie могут содержать сведения о действиях Пользователя на сайте, технические параметры устройства и иные данные, относящиеся к категории персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При первом посещении сайта пользователь информируется об использовании файлов cookie посредством размещения соответствующего уведомления, всплывающего окна или баннера. Согласие пользователя на использование cookie выражается активным действием - нажатием кнопки «Принять» или иного эквивалентного по смыслу элемента интерфейса. Пользователь вправе в любой момент изменить настройки своего веб-браузера и запретить сохранение файлов cookie либо удалить ранее сохраненные файлы. Отключение или блокирование файлов cookie может повлечь ограничение функциональности сайта, включая невозможность корректной работы отдельных сервисов и форм обратной связи.

9. Заключительные положения

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУК ТОДК «Пролетарка».

Все споры, возникающие в связи с обработкой персональных данных, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры Тверской области
«Тверской областной Дворец культуры
«Пролетарка» об организации работы в сфере
обработки персональных данных
от «24» 08 2026 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе с персональными данными работников, соискателей, уволенных (в том числе в силу прекращения действия трудового договора) работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Письмом Роскомнадзора от 19.10.2021 № 08-71063 «О разъяснении законодательства» (далее – Разъяснения Роскомнадзора), иными действующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и особенности обработки, защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и порядок обработки персональных данных работников, гарантии конфиденциальности сведений о работнике и кандидатов, предоставленных Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее соответственно – Учреждение, работодатель, оператор), способы защиты от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим политику работодателя – оператора в отношении обработки персональных данных работников.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных – работник (физическое лицо, связанное с работодателем трудовыми правоотношениями (заключенным с работодателем трудовым договором) или соискатель – лицо, намеревающееся заключить трудовой договор с работодателем), а также лица, уволенные из Учреждения по основаниям, указанным предусмотренным ТК РФ (являются субъектами персональных данных в течение определенного законодательством Российской Федерации времени);

3) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) оператор – это Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работников, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

5) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

6) согласие на обработку персональных данных – документ, подписываемый работником, в текст которого включают перечень персональных данных и список действий оператора, которые он может совершать с указанными данными. В этом же документе при необходимости прописывают согласия на обработку специальных категорий персональных данных (о национальности, состоянии здоровья, религиозных взглядах), биометрических (отпечатки пальцев, фотографии, видеоизображения) и на трансграничную передачу данных.

7) автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств автоматизации.

9) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

10) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

11) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

12) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

13) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

14) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

15) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

16) информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

17) документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

18) информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

19) трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

20) угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут

стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

21) уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

22) РКН (Роскомнадзор) - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – федеральный орган исполнительной власти, в задачи которого входят надзор в сфере связи, информационных технологий и СМИ, а также надзор по защите персональных данных и регулирование радиочастотной службы.

1.4. В состав персональных данных, которые работник сообщает работодателю, входят:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) возраст;
6) гражданство;
7) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления профессиональной подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8) сведения об ученой степени, ученом звании;
9) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
12) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13) идентификационный номер налогоплательщика;
14) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
15) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
16) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

20) сведения об аттестации работника, повышении квалификации, переквалификации;

21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, гражданина, претендующего на занятие должности руководителя Учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководителя Учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Учреждения, а также сведения о расходах руководителя Учреждения, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

22) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес).

23)номер расчетного счета;

24) номер банковской карты

25) специальные категории персональных данных:

а) сведения о состоянии здоровья;

б) сведения о наличии или отсутствии судимости, причём обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка оператора;

26) биометрические персональные данные: в бумажном и электронном виде, видеоизображения (в случае обработки биометрических данных);

27) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; степень родства, место жительства и трудоустройства; серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

Персональные данные, указанные в настоящем пункте, работник представляет в отдел кадров Учреждения при личном посещении оператора

до заключения трудового договора.

1.5. Документами, которые содержат персональные данные работников, являются:

1) комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

2) комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

3) подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

4) личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;

5) дела, содержащие материалы аттестаций работников;

6) дела, содержащие материалы внутренних расследований, осуществления аудита, проверок вышестоящими или сторонними организациями;

7) справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

8) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству оператора, руководителям структурных подразделений оператора, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, муниципальные и государственные вышестоящие и контролирующие органы;

9) документированная информация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства оператора);

10) документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом оператора.

Для осуществления кадровой деятельности оператора вышеуказанные документы создаются и хранятся по группам документированной информации, содержащей данные о работниках в единичном или сводном виде.

1.6. В отношении соискателей в целях содействия в трудоустройстве, определения квалификации кандидата обрабатываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол; гражданство;

3) дата и место рождения;

4) контактные данные;

5) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

6) сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;

7) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами по своей инициативе в резюме и сопроводительных письмах.

Персональные данные, указанные в настоящем пункте, соискатель представляет при личном посещении оператора до заключения трудового

договора.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных работников, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

При этом, в случае сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, оператор обязан опубликовать указанный документ в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети (далее – ИТС).

1.9. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.10. Определение структурного и содержательного наполнения документа, определяющего Политику работодателя в отношении обработки персональных данных работников, отнесено к компетенции оператора.

1.11. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Учреждения. Все работники оператора должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему.

1.12. Настоящее Положение и изменения к нему при необходимости публикуются на официальном сайте оператора в сети «Интернет».

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Персональные данные работников обрабатываются в целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, оформления трудовых отношений, ведения кадрового, бухгалтерского учета и делопроизводства, профессиональной деятельности работника, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва руководителей Учреждения, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, поощрения и стимулирования их труда, обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции.

2.2. Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку персональных

данных (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Работодатель обязан уведомлять о начале обработки персональных данных, даже если обрабатывает их в целях трудового законодательства. Уведомление подается один раз с целью внесения в реестр операторов персональными данными и касается всех действующих и будущих сотрудников.

2.3. Оператор должен уведомлять РКН о планах обрабатывать:

личную информацию работников в рамках трудовых правоотношений;

сведения для оформления разового пропуска на территорию работодателя;

данные при заключении гражданско-правовых договоров.

Для каждой цели обработки перечисляются категории персональных данных и субъектов, чьи данные обрабатываются, правовое основание их обработки и перечень действий с этими данными в соответствии с частями 3 и 3.1 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.4. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении (например, добавляется новая цель обработки), об этом сообщается в Роскомнадзор по установленной форме не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

2.5. В случае прекращения обработки персональных данных, направляется уведомление об этом в Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с момента прекращения обработки сведений.

2.6. Персональные данные работника оператор получает, как правило, непосредственно от работника. Оператор вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве Российской Федерации.

2.7. Виды согласий на обработку персональных данных:

1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению);

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (Приложение 4 к настоящему Положению), которое является самостоятельным документом, оформляемым отдельно от согласия на обработку персональных данных.

2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, требуется, если оператор предоставляет (раскрывает) персональные данные работника неограниченному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, не требуется, если распространение персональных данных происходит по требованию действующего законодательства.

2.9. Работодатель должен заблаговременно получить согласие у работника на обработку персональных данных в следующих случаях:

1) запроса персональных данных больше, чем требуется по трудовому законодательству;

2) получения персональных данных у третьей стороны (п. 3 ст. 86 ТК РФ);

3) обработки информацию о национальности, состоянии здоровья, политических взглядах, религиозных убеждениях и иные специальные категории персональных данных, непосредственно связанные с вопросами трудовых отношений, п. 4 ст. 86 ТК РФ, п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) необходимости сообщения персональных данных работника в коммерческих целях, абз. 3 ст. 88 ТК РФ;

5) обработки биометрических персональных данных в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

6) необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, в соответствии с ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

7) внесения персональных данных работников в общедоступные справочники, адресные книги, в соответствии с ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

8) для предоставления данных работника в банк для открытия счет и карты для перечисления заработной карты.

2.10. Оператор обязан предоставлять персональные данные граждан по запросам государственных органов в случаях, установленных федеральными законами (п. 2 ст. 88 ТК РФ).

2.11. При подписании работником согласия на получение персональных данных от третьих лиц оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения работодателем персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.12. Оператор не вправе требовать от работника представления персональных данных, которые не характеризуют работника как сторону трудовых отношений.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных персональные данные, не предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.13. Работник представляет оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.15. Содержание и объем персональных сведений должны соответствовать целям обработки. Объем информации, хранящийся у оператора, не должен выходить за рамки указанных целей. Лишние сведения, а также те сведения, которые РКН посчитает излишними, должны уничтожаться в установленном порядке.

2.16. В процессе работы с персональными данными нельзя подменять цели обработки.

2.17. В соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ оператор должен запрашивать у работников (соискателей на заключение трудового договора) согласие на обработку персональных данных, как только получает к ним доступ.

2.18. Оператор вправе не получать согласия работников на обработку персональных данных в следующих случаях:

1) случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

3) передачи персональных данных работника в налоговую инспекцию, Социальный фонд Российской Федерации, трудовую инспекцию и военный комиссариат и другие органы исполнительной власти в порядке и объёме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) обработки сведений о состоянии здоровья работника, связанного с возможностью выполнения им своей трудовой функции (п. 2.3 и 3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

5) в соответствии с условиями коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Тверской области;

6) для организации пропускного режима в Учреждении, если порядок организации пропускного режима предусмотрен локальным нормативным актом Учреждения и работник с ним ознакомлен;

7) исполнения обязанности оператора по опубликованию определённых персональных данных работников (образование, стаж и т.п.) в сети «Интернет», в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) для заполнения карточки Т-2;

9) обработки персональных данных уволенных работников для выполнения требований налогового, бухгалтерского учета;

10) хранения заявлений уволенных работников о предоставлении налоговых вычетов с копиями свидетельств о рождении детей.

2.19. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способами.

2.20. Анкеты соискателей на заключение трудового договора и другая информация о непринятых на работу соискателях уничтожаются в течение 30

дней с момента принятия работодателем решения об отказе в приеме на работу либо с момента отказа соискателя от заключения трудового договора при успешном прохождении собеседования.

2.21. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

2.22. Излишне накопленные персональные данные и персональные данные, срок хранения которых истёк, подлежат уничтожению оператором в установленном порядке.

3. ПЕРЕДАЧА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При передаче оператором персональных данных работник должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если сотрудник оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он может подписывать согласие также усиленной электронной цифровой подписью.

3.2. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

3.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ на получение информации, относящейся к персональным данным работника, оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело работника.

3.5. Персональные данные работника могут быть переданы оператором представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их полномочий.

3.6. Оператор не вправе распространять персональные данные работников третьим лицам без согласия работника на передачу таких данных, за исключением случае предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.8. Оператор обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

3.9. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором без права распространения.

3.10. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, оператор обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

3.11. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено оператору:

• непосредственно;

• с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.12. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

3.13. Оператор обязан в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения согласия работника на распространение персональных данных разместить информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных работника для распространения.

3.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

3.15. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.16. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Оператор или третье лицо прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то оператор или третье лицо прекращают передачу персональных данных работника в течение 3 рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.17. Оператор должен уведомлять РКН о зарубежных поставщиках, которые получают доступ к личным данным работников (ст. 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). РКН принимает решение, можно ли передавать данные этим контрагентам или нельзя. О своем решении РКН уведомляет работодателя в течение 10 рабочих дней.

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Оператор при обработке персональных данных работников обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, в первую очередь разработка политики в отношении обработки персональных данных, принятие и утверждение соответствующей документации;

2) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3) применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) назначение лица (лиц), ответственного(ых) за обработку персональных данных, которое(ые) осуществляет(ют) организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;

8) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными (должностными) обязанностями, соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

12) осуществление внутреннего контроля и аудита;

13) определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

14) систематический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится оператором (ответственным лицом) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором.

4.3. В соответствии с поставленными целями и задачами руководитель оператора до начала обработки персональных данных назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения (далее – ответственное лицо), которое:

1) получает указания непосредственно от руководителя оператора и подотчетен ему.

2) вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных»;

3) осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.4. Оператор обязан предоставлять ответственному лицу за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

1) цель обработки персональных данных;

2) описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности.

4.5. Доступ к персональным данным имеют руководитель оператора, а также должностные лица – работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей и осуществлением уставной деятельности оператора:

1) заместитель руководителя оператора, уполномоченный контролировать деятельность кадрового и бухгалтерского отдела Учреждения;

2) ответственное лицо;

3) руководители и/или специалисты структурного подразделения оператора:

- главный бухгалтер (его заместитель), ведущий бухгалтер;
- начальник отдела кадров и главный специалист по кадрам;
- специалист по охране труда.

4.6. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда работодателя.

Доступ специалистов других отделов к персональным данным работников осуществляется на основании приказа руководителя оператора о разрешении работать конкретным лицам с персональными данными определённых работников с указанием цели и направлений обработки, а также объёма обрабатываемых персональных данных.

4.7. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях оператор:

1) приказом назначает работника, непосредственно ответственного за ведение кадровой документации и обработку персональных данных работников оператора;

2) ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников;

3) личные дела работников, иные документы, содержащие персональные данные работников, хранит в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам, которые находятся *в отделе кадров* в специально отведенном шкафу, запирающемся на ключ и обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела, личные карточки, иные документы, содержащие персональные данные работников, сдаются *начальнику отдела кадров (в его отсутствие – главному специалисту по кадрам).*

4) трудовые книжки работников хранит в сейфе в кабинете отдела кадров (под ключ).

5) использование и хранение биометрических персональных данных работников вне информационных систем персональных данных осуществляет только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

4.8. Допуск к документам, содержащим персональные данные работников, внутри Учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта и приказа работодателя.

4.9. Ответственное лицо, иные работники, допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение 5 к настоящему Приложению). В противном случае до обработки персональных данных работников они не допускаются.

4.10. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы 1-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 2-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 3-го типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных

(недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

4.11. Уровни защищенности персональных данных.

1) Первый уровень защищенности. Если оператор отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но оператор обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тысяч физических лиц без учета работников;

2) Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и оператор обрабатывает специальные категории персональных данных работников вне зависимости от их количества или специальные категории персональных данных менее чем 100 тысяч физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тысяч физических лиц, или при третьем типе угрозы оператор обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тысяч физических лиц.

3) Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы оператор обрабатывает общие персональные данные работников или менее чем 100 тысяч физических лиц, или при третьем типе угрозы оператор обрабатывает специальные категории персональных данных работников или менее чем 100 тысяч физических лиц, или при третьем типе угрозы оператор обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы оператор обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тысяч физических лиц.

4) Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы оператор обрабатывает только общие персональные данные работников или менее чем 100 тысяч физических лиц.

При четвертом уровне защищенности персональных данных оператор:

1) обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;

2) обеспечивает сохранность носителей информации;

3) утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных;

4) использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

4.12. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в подпункте 4 пункта 4.11 настоящего Положения, оператор назначает ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

4.13. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных (см. Раздел 4 «Передача и распространение персональных данных работников» настоящего Положения).

4.14. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.15. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются заместителем руководителя Учреждения и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

4.16. Изменение паролей производится заместителем руководителя оператора не реже одного раза в шесть месяцев.

4.17. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или его заместителя.

4.18. Все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства Российской Федерации.

4.19. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, оператор не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления.

4.20. Оператор не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, оператор предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5. ГАРАНТИИ КОНФИЦЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

5.2. Работник вправе требовать от оператора:

- полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении;

- уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме.

5.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование, должность или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

5.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

5.6. Оператор обязан оценивать вред, который может возникнуть, если будут нарушены правила обработки персональных данных. В соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утверждёнными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 (далее – Требования).

5.7. Степени вреда:

1. высокая;
2. средняя;
3. низкая.

5.8. В соответствии с Требованиями потенциальный ущерб оценивает: сотрудник, ответственный за обработку персональных данных в Учреждении или Комиссия.

Оператор определяет степень потенциального вреда: высокую, среднюю или низкую.

Высокая, если:

1) обрабатываются сведения, характеризующие биометрические персональные данные (физиологические и биологические особенности), которые используются для установления личности;

2) обрабатываются специальные категории персональных данных (национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости и др.);

3) производится обработка данных несовершеннолетних лиц для договоров, в которых они являются контрагентами, поручителями или выгодоприобретателями;

4) персональные данные обезличиваются;

5) обработка персональных данных российских граждан осуществляется иностранным лицом;

6) осуществляется сбор персональных данных с использованием баз за границей.

Степень средняя в случаях:

1) распространение персональных данных в интернете или их предоставление неограниченному кругу лиц;

2) если персональные данные обрабатываются в целях, которые отличаются от первоначальных;

3) когда согласие на обработку персональных данных получено на сайте в сети «Интернет»;

4) продвижения товаров (услуг) с использованием базы потребителей, которой владеет другой оператор.

Степень определяется как низкая при условии:

1) ведения источников персональных данных, которые являются общедоступными (адресные книги или справочники). Сведения в такие источники включаются с письменного согласия субъекта (ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

2) назначения ответственным за обработку персональных данных внештатного сотрудника.

Если в процессе деятельности могут быть причинены разные степени ущерба, то применяется более высокая. После проведения оценки составляется акт, который закрепляет её результаты.

5.9. Для проведения оценки вреда руководитель учреждения-работодателя издает приказ «О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.10. Для отнесения вреда к какой-либо степени, оператору требуется составить специальный Акт оценки вреда

Акт оценки вреда должен содержать:

а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б) дату издания акта оценки вреда;

в) дату проведения оценки вреда;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1-2.3 пункта 2 Требований.

5.11. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5.12. Оператор обязан уведомить в бумажном или электронном виде Роскомнадзор в течение 24 часов, если зафиксирует утечку персональных данных, и начать внутреннее расследование. В уведомлении необходимо указать информацию об инциденте, предполагаемые причины, вред и меры, которые приняты, чтобы устранить последствия. Для внутреннего расследования приказом руководителя создается рабочая группа из заместителя руководителя учреждения, работника, ответственного за обработку персональных данных, специалиста по кадрам, бухгалтера (если есть), IT-специалиста. О результатах расследования в течение 72 часов после того, как выявлен инцидент уведомляется Роскомнадзор.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок уничтожения персональных данных работников определяет процедуру уничтожения персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на

персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) в Учреждении.

6.2. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

6.3. Данный порядок применяется:

1) ко всем процессам в Учреждении, в которых ведется обработка персональных данных;

2) ко всем структурным подразделениям и работникам Учреждения, принимающим участие в процессах обработки персональных данных и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;

3) к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим персональные данные.

6.4. Персональные данные, обрабатываемые оператором, подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при необоснованном получении персональных данных (например, обработка персональных данных, найденных в сети «Интернет», или получение пересланных персональных данных физлица без его согласия);

2) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

3) при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении срока действия трудового договора) или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

5) при истечении сроков хранения персональных данных, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации;

6) при получении соответствующего указания Роскомнадзора;

7) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

8) иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.5. Должностным лицом Учреждения, ответственным за кадровое и бухгалтерское делопроизводство, осуществляется систематический контроль за выявлением документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

6.6. Инициатором уничтожения персональных данных выступает руководитель Учреждения.

6.7. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, рассматривается на основании приказа руководителя работодателя на заседании экспертной комиссии работодателя (далее – Комиссия) в составе не менее чем трёх человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения. Председателем Комиссии является должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. В случае уничтожения персональных данных на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав Комиссии дополнительно включается работник, отвечающий в учреждении за функционирование информационных технологий.

6.8. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, прилагаемую к нему опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

6.9. Комиссия определяет перечень персональных данных (документов, их содержащих), подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения персональных данных и включает уничтожаемые персональные данные и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных.

6.10. Руководитель оператора проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном Комиссией Акте об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

6.11. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа, предусмотренного п. 6.7 настоящего Положения, Комиссия способами, определёнными в п. 6.12 настоящего Положения, осуществляет уничтожение персональных данных (их носителей), по окончании которого все члены Комиссии подписывают Акт, который утверждается руководителем Учреждения.

6.12. Уничтожение предполагает, что персональные данные станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту

уничтожения перечисленных в Акте об уничтожении персональных данных или их носителей.

Кадровые документы, которые имеют длительные сроки хранения, нельзя уничтожать без оснований. Каждый документ необходимо проверить. После истечения срока нормативного хранения документы, которые содержат персональные данные работника, подлежат уничтожению.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

В случае уничтожения персональных данных на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется с применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, Crypto Erase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

1) удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;

2) удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;

3) очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке;

4) удаление снэпшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн;

5) наличие механизма выгрузки из журнала регистрации ИСПДн информации об уничтоженных персональных данных в соответствии с требованиями настоящего пункта.

6.13. Оператор обязан фиксировать факт того, что уничтожил персональные данные, двумя документами:

1) Актом об уничтожении персональных данных;

2) Выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Если оператор обрабатывает персональные данные вручную, - для подтверждения их уничтожения будет достаточно одного Акта.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов ПДн, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн.

Приказом руководителя Учреждения утверждаются формы документов: Акта об уничтожении персональных данных и Выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

6.14. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование оператора персональных данных;

2) адрес оператора персональных данных;

3) ФИО и должности лиц – работников оператора, входящих в Комиссию и непосредственно уничтоживших персональные данные;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

5) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

6) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

7) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

8) способ уничтожения персональных данных;

9) причину уничтожения персональных данных;

10) дату уничтожения персональных данных.

6.15. Обязательные реквизиты выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных содержат:

1) ФИО субъектов персональных данных или иная информация, относящаяся к определённым физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой они были уничтожены;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных.

6.16. В случае если Выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные настоящим Положением, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

6.17. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала ИСПДн подлежат хранению не менее 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных у работника, ответственного за обработку персональных данных в Учреждении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, гражданско-правовой ответственности, административной ответственности, иными федеральными законами, а также привлекаются к уголовной ответственности.

Характер ответственности зависит от состава и тяжести правонарушения, степени вреда, причиненного субъекту персональных данных.

7.2. Руководитель оператора за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

7.3. РКН осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (РКН) или в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Согласие
на обработку персональных данных работника
(гражданина, претендующего на заключение трудового договора)
Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный/зарегистрированная по адресу:
_____,

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)
_____,
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации прав и обязанностей для обеспечения уставной деятельности Учреждения даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»**_____
(наименование учреждения культуры)
(далее – Учреждение), расположенному по адресу: **170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,**
на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) место рождения;
5) возраст;
6) гражданство;
7) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления профессиональной подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
8) сведения об ученой степени, ученом звании;
9) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
12) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
13) идентификационный номер налогоплательщика;
14) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
15) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

16) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

17) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

20) сведения об аттестации работника, повышении квалификации, переквалификации

21) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Учреждения, гражданина, претендующего на занятие должности руководителя Учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководителя Учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Учреждения, а также сведения о расходах руководителя Учреждения, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

22) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес).

24) номер расчетного счета;

25) номер банковской карты;

26) специальные категории персональных данных:

а) сведения о состоянии здоровья;

б) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде;

28) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе:

_____

_____

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированной форме № Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия трудового договора и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора и после его завершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;
3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) после увольнения из Учреждения персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;
5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Обязуюсь уведомлять Учреждение об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных и иных персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2 к Положению о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия имя отчество (при наличии)
разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные работодателю: **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»**

_____
(наименование учреждения культуры)

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работодателем определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить работодателю в связи с поступлением, прохождением и прекращением работы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

«_____» _____ 20__ г.

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3 к Положению о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Отзыв согласия на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у работодателя: **Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»** (далее –Учреждение) согласие на обработку моих персональных данных.
Мне разъяснено, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, необходимых для исполнения трудового договора, соблюдения требований трудового законодательства, иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Учреждения, при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4 к Положению о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт_____№_____,выдан_____
_____,
код подразделения _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем **Государственным бюджетным учреждением культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»**, ИНН 6904019461 ОГРН 1026940508176 (далее – Учреждение), моих персональных данных с целью размещения информации обо мне для получения работниками учреждения информации о моей профессиональной деятельности, а также размещения информации в социальных сетях и на сайте Учреждения: https://dkproletarka.ru в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да	Да		
	Имя	Да	Да		
	Отчество	Да	Да		
	Год рождения	Да	Да		
	Месяц рождения	Да	Да		
	Дата рождения	Да	Да		
	Место рождения	Да	Да		
	Семейное положение	Да	Да		
	Образование	Да	Да		
	Должность	Да	Да		
	Социальное положение	Да	Да		

	Электронные ссылки на социальные сети	Да	Да		
	Электронные ссылки на мессенджеры	Да	Да		
	Награды и звания	Да	Да		
	Краткие биографические сведения, включающие в себя описание трудовой деятельности и достижений в сфере трудовой деятельности	Да	Да		
	Сведения о повышении квалификации	Да	Да		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да	Да		
	Размещение цветных фотографий, видео о профессиональной деятельности с моим изображением	Да	Да		

Сведения об информационных ресурсах Учреждения, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт Учреждения: https://dkproletarka.ru, социальные сети Учреждения: https://max.ru/dkproletarka https://vk.ru/dkproletarka	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, дата рождения, квалификации, должности, стаже работы в профессии, наградах, званиях, победах в конкурсах, электронные ссылки на социальные сети , электронные ссылки на мессенджеры Размещение цветных фотографий, видео о профессиональной деятельности с моим изображением.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Осведомлен, что в случае получения требования работодатель немедленно прекращает распространение моих персональных данных, а также сообщает перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о работе с персональными данными работников Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Обязательство
ответственного лица (иного работника) о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
(ФИО)
_____,
(паспортные данные)
работающий в Государственном бюджетном учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение), в должности _____понимаю, что в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, приказом руководителя Учреждения получаю доступ к персональным данным физических лиц, в том числе работников учреждения, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о квалификации (повышении квалификации, переквалификации) работника;
- сведения об аттестации работника;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о состоянии здоровья работника;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- адрес места жительства;
- контактные данные;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований, осуществления аудита, проверок вышестоящими или сторонними организациями;

- информация справочно-информационного банка данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству оператора, руководителям структурных подразделений оператора, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, муниципальные и государственные вышестоящие и контролирующие органы;
- документированная информация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства оператора);
- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом оператора.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне предстоит заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и обновлением персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя учреждения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих должностных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой или косвенный ущерб физическим лицам. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной персональных данных, их повреждения или их утраты по моей вине или неосторожности я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение №3
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры Тверской области
«Тверской областной Дворец культуры
«Пролетарка» об организации работы в сфере
обработки персональных данных
от «24» 08 2026 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), потребителей услуг и посетителей Государственным бюджетным учреждением культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (ГБУК ТОДК «Пролетарка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), потребителей услуг и посетителей Государственным бюджетным учреждением культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными действующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и особенности обработки, защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.2. Положение регламентирует цели, принципы, условия и порядок обработки; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; категории (перечни) обрабатываемых персональных данных,

способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований; положения, касающиеся защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений; права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных в целях единого порядка обращения с персональными данными.

1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.5. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Посетители оператора знакомятся с Положением на информационных стендах оператора и официальном сайте оператора в сети «Интернет», при заключении договора гражданско-правового характера.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.8. Определение структурного и содержательного наполнения документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных субъектов ПД, отнесено к компетенции оператора.

1.9. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ субъектам персональных данных к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных субъектов ПД, к сведениям о реализуемых требованиях и гарантиях защиты персональных данных. Субъекты персональных данных должны иметь постоянный доступ к настоящему Положению (с изменениями), иным документам, регулирующим сферу персональных данных, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», в местах размещения информации в зданиях, помещениях оператора.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – оператор), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств автоматизации.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступный источник персональных данных – объект, где располагаются общедоступные данные (справочники, адресные книги и т.п.).

Общедоступные персональные данные (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных) – персональные данные, которые в результате действий субъекта персональных данных, направленных на придание информации о себе общедоступности, стали доступными неограниченному кругу лиц. Действие субъекта персональных данных выражается либо в просьбе кому-либо разместить личные данные в месте, доступном для неограниченного круга лиц, либо в самостоятельном размещении этой информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Носитель информации, содержащий персональные данные – любой материальный объект, способный достаточно длительное время сохранять (нести) в своей структуре занесённую на него информацию, предназначенную для передачи во времени и пространстве:
- материальный носитель (бумага, кино- и фотопленка, магнитная лента и т.п.);
- электронный носитель информации (внешний флеш-накопитель, съемный накопитель на жестком магнитном диске, гибкий магнитный диск и оптический компакт-диск).

Гражданско-правовой договор – соглашение между Учреждением и физическим лицом (физическими лицами) или юридическим лицом (юридическими лицами) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных – уполномоченное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждением;

Уполномоченные работники – работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных;

Персональные данные ограниченного доступа – персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

Биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

Защита персональных данных – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных.

Допуск к обработке персональных данных – процедура оформления права на доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным – возможность обработки персональных данных.

Сбор персональных данных – получение персональных данных непосредственно от первоисточника, т.е. от субъекта персональных данных.

2.2. **Субъектами персональных данных в Учреждении** (далее – субъект ПД) являются:

2.2.1 все категории участников клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также их законных представителей (далее – КФ);

2.2.2 все категории участников культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий), которые проводятся Учреждением, а также их законные представители (далее – КММ);

2.2.3 посетитель, потребитель услуг – лицо, непосредственно посещающее оператора лично или посредством цифровых электронных средств связи или платформ, в том числе с целью получения услуг, оказываемых оператором в соответствии с уставом.

3. СОСТАВ, ЦЕЛИ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В отношении категории субъекта ПД, указанной в пунктах 2.2.1 в целях обеспечения уставной деятельности оператора; защиты прав и законных интересов работников, участников КФ и оператора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ, потребителей услуг оператора и посетителей; соблюдения порядка заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с оператором, правил посещения оператора, нахождения в зданиях, помещениях и на территории оператора; предоставления мер социальной поддержки, реализации социально-культурных программ, льгот по оплате культурно-досуговых и концертно-зрелищных услуг определенным категориям граждан; обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, участников КФ, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора; статистической обработки данных о лицах, потребляющих услуги и посещающих оператора; обработки результатов уставной деятельности оператора; оформления, ведения необходимой документации и отчетности в установленном порядке, организации занятий и обеспечения деятельности КФ, соблюдения порядка и правил приема и регистрации участников КФ, составления индивидуальных сведений об участниках КФ и ведения журнала посещаемости, предоставления мер социальной поддержки, льгот по оплате культурно-досуговых услуг определенным категориям граждан; обеспечения безопасности участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, мероприятий, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора, статистической обработки данных о занятиях в КФ, их участниках и лицах, посещающих оператора, организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, проводимых оператором с участием участников КФ; обработки результатов проведения культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) с участниками КФ и/или посетителями, предоставления информации на награждение и составление характеристик на участников КФ, руководителей КФ и иных работников оператора, заключения, исполнения и прекращения договоров, обрабатываются следующие данные:

1) в отношении совершеннолетнего участника КФ:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

– адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

– сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

– сведения об образовании;

– место работы/учебы, должность/курс или год обучения;

– данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками;

– сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы;

– сведения об участии в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях;

– данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях: концертах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.;

– изображение участника клубного формирования (фотографии, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);

- аудиозаписи;

- национальность (в случаях, указанных в абзаце «б» п/п 4 настоящего пункта.

Персональные данные, указанные в настоящем подпункте, участник представляет при личном посещении оператора до заключения договора об оказании культурно-досуговых услуг в КФ.

2) в отношении участника КФ, не достигшего 18-летнего возраста:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);

– адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

– сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

– номера телефонов (домашний, мобильный), адрес электронной почты;

– организация: дошкольная, общеобразовательная организация, организация среднего или высшего профессионального образования, иная образовательная организация;

– данные свидетельства о рождении для лиц до 14 лет;

– данные паспорта для лиц от 14 лет и старше;

– сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками;

– сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;

– сведения об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;

– данные о результатах участия в культурно-массовых мероприятиях и прочих мероприятиях: концертах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.;

– изображение участника клубного формирования (фотографии, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);

– аудиозаписи.

Указанные в настоящем подпункте персональные данные предоставляются оператору до заключения договора об оказании культурно-досуговых услуг, причём несовершеннолетний участник в возрасте от 14 до 18 лет может сам предоставить оператору свои персональные данные при наличии согласия родителя (законного представителя), персональные данные участника в возрасте до 14 лет предоставляют оператору его родители (законные представители) при личном посещении оператора;

3) в отношении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы, документы, подтверждающие это право;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- изображение (в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- для родителей: сведения о документе, подтверждающем родство с несовершеннолетним участником КФ;
- для законных представителей – правовые основания представительства ребёнка и копия документа, подтверждающего законность представительства в отношении ребёнка.

Персональные данные, указанные в настоящем подпункте, субъект ПД представляет при личном посещении оператора.

3.2. В отношении категории субъектов ПД, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Положения, в целях обеспечения уставной деятельности оператора; защиты прав и законных интересов работников, участников КФ и КММ оператора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, потребителей услуг оператора и посетителей; соблюдения порядка заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с оператором, правил посещения оператора, нахождения в зданиях, помещениях и на территории оператора; предоставления мер социальной поддержки, реализации социально-культурных программ, льгот по оплате культурно-

досуговых и концертно-зрелищных услуг определенным категориям граждан; обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, участников КФ и КММ, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора; статистической обработки данных о лицах, потребляющих услуги и посещающих оператора; организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, организуемых и/или проводимых оператором; обработки результатов уставной деятельности оператора; оформления, ведения необходимой документации и отчетности в установленном порядке, организации и проведения КММ, обработки результатов проведения КММ, статистической обработки данных о проведенном КММ, предоставления информации на награждение и составление характеристик на участников КММ, обрабатываются следующие данные:

1) в отношении совершеннолетнего участника КММ и в отношении участника КММ, не достигшего 18-летнего возраста:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);
- место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- изображение (фото или видеосъёмка, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения), аудиозаписи;
- в случае участия в организации и/или проведении национального праздника, традиционных обрядов и ритуалов, оказании поддержки национальным культурам, посетитель дополнительно по своему желанию предоставляет персональные данные, касающиеся своей национальной принадлежности;
- в случае участия в спортивном, физкультурно-спортивном, физкультурно-оздоровительном, туристическом или ином мероприятии, проводимом оператором и связанном с повышенными физическими нагрузками, посетитель дополнительно предоставляет документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие противопоказаний для его участия в таком мероприятии;

Если участник КММ претендует на социально-культурные льготы и гарантии, дополнительно к вышеперечисленным в настоящем пункте персональным данным он в обязательном порядке дополнительно предоставляет:

- сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы;
- копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на социальные гарантии и льготы.

3) в отношении родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КММ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);
- сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы, документы, подтверждающие это право;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;
- изображение (в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);
- для родителей: сведения о документе, подтверждающем родство с несовершеннолетним участником КФ;
- для законных представителей – правовые основания представительства ребёнка и копия документа, подтверждающего законность представительства в отношении ребёнка.

Персональные данные, указанные в настоящем пункте могут быть предоставлены при личном посещении оператора либо через уполномоченное лицо.

Законным представителем несовершеннолетнего участника КММ в обязательном порядке предоставляются документы, подтверждающие законность представления интересов участника КММ (доверенность, документы, подтверждающие родство с несовершеннолетним потребителем либо иные документы, устанавливающие законность представления интересов ребёнка).

Персональные данные, указанные в настоящем пункте, участник или его законный представитель (в отношении несовершеннолетнего участника КММ) представляет по запросу оператора для целей, указанных в настоящем пункте.

3.3. В отношении категории субъектов ПД, указанной в пункте 2.2.3 настоящего Положения, в целях обеспечения уставной деятельности оператора; защиты прав и законных интересов работников, участников КФ и КММ оператора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, потребителей услуг оператора и посетителей; соблюдения порядка заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с оператором, правил посещения оператора, нахождения в зданиях, помещениях и на территории оператора; предоставления мер социальной поддержки, реализации социально-культурных программ, льгот по оплате культурно-досуговых и концертно-зрелищных услуг определенным категориям граждан;

обеспечения безопасности оператора, его работников, третьих лиц, участников КФ и КММ, проводимых оператором, зданий, помещений и имущества оператора; статистической обработки данных о лицах, потребляющих услуги и посещающих оператора; организации и проведения культурно-массовых мероприятий, концертно-зрелищных, культурно-досуговых, развлекательных, выставочных, фестивальных, конкурсных и иных мероприятий, организуемых и/или проводимых оператором; обработки результатов уставной деятельности оператора; оформления, ведения необходимой документации и отчетности в установленном порядке, обрабатываются следующие данные:

а) в случае приобретения в кассе оператора обезличенных билетов или абонементов на мероприятия, проводимые оператором или третьими лицами в помещениях оператора или на прилегающей территории (стационарно), не сообщает никаких персональных данных;

посетитель, посещающий здание, помещения оператора либо официальный сайт оператора в сети «Интернет» с целью получения информации справочного характера без получения услуг, с целью проведения краткосрочной безвозмездной или возмездной сделки (ксерокопирование, предоставление информации справочно-библиографического, информационно-методического или правового характера и т.п.), либо подающий заявку (в традиционной письменной или электронной формах) на приобретение билетов или абонементов на концертно-зрелищные, выставочные и иные мероприятия, проводимые оператором, сообщает:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;

– электронный адрес потребителя услуг (в случае оказания услуги в электронной форме;

– изображение (информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);

б) для посетителя – потребителя услуг культурно-досугового характера и иных, оказываемых оператором в соответствии с уставом (оказание оператором культурно-досуговых услуг на основании гражданско-правового договора, абонемента, именного приглашения, пропуска, читательского билета и т.д., оказание иных услуг, регистрация посетителя на участие в различных мероприятиях и программах, проводимых оператором), дополнительно к вышеперечисленным:

– место жительства, адрес регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);

– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты;

в) если посетитель (потребитель услуг оператора), претендует на социально-культурные льготы и гарантии, дополнительно к вышеперечисленным в настоящем пункте персональным данным он в обязательном порядке дополнительно предоставляет:

– сведения об основаниях, дающих право на социальные льготы;

– копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на социальные гарантии и льготы.

Персональные данные, указанные в подпункте 4 настоящего пункта могут быть предоставлены посетителем, потребителем услуг оператора, при личном посещении оператора либо при посещении официального сайта оператора в сети «Интернет».

Если посетитель является законным представителем потребителя услуг оператора, он в обязательном порядке предоставляет документы, подтверждающие законность представления интересов потребителя (доверенность, документы, подтверждающие родство с несовершеннолетним потребителем либо иные документы, устанавливающие законность представления интересов ребёнка).

3.4. Документами, которые содержат персональные данные субъектов ПД являются:

1) комплекты документов, сопровождающих процесс оформления отношений при приеме граждан в КФ (включая договоры об оказании культурно-досуговых услуг в клубном формировании), переводе в другое структурное подразделение КФ, отчислении из КФ;

2) комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с участниками КФ, КММ, родителями (законными представителями) участников КФ, КММ, посетителями оператора;

3) подлинники и копии приказов оператора о деятельности КФ, приему, переводу, отчислению участников КФ, участию участников КФ или посетителей в мероприятиях, проводимых оператором, предоставлении льгот и социальных гарантий;

4) личные дела участников КФ, журналы посещаемости КФ, отчеты и другие документы, создающиеся в ходе деятельности КФ;

5) гражданско-правовые договоры об оказании услуг оператором, акты приёма-передачи, платежные, расчетные документы, чеки, списки, отчёты и иная документация, сопровождающая оказание услуг;

6 материалы, касающиеся участия участников КФ, КММ, потребителей услуг и посетителей в мероприятиях, проводимых оператором;

7) сведения об участии участников КФ, КММ, потребителей услуг и посетителей оператора в мероприятиях, проводимых третьими лицами, в том числе конкурсного и фестивального характера, соревнованиях, слётах и т.п., копии соответствующих документов о наградах, поощрениях, лауреатстве, в том числе грамот, дипломов, свидетельств и иных подтверждающих документов;

8) дела, содержащие материалы внутренних проверок и административных расследований;

9) справочно-информационный банк данных по участникам КФ, КММ, потребителям услуг и посетителям оператора, проводимым мероприятиям, предоставлению услуг в сфере культуры (картотеки, электронные базы данных, журналы регистрации, абонементы, именные билеты и приглашения, читательские билеты и формуляры и т.п.);

10) статистические и иные отчеты, направляемые в муниципальные органы, государственные вышестоящие и контролирующие органы;

11) публикации оператора в СМИ, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», социальных сетях;

12) сведения и информация, предоставляемые субъектами персональных данных и оператором в государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

13) заявки (в традиционной письменной или электронной формах) на приобретение билетов на концертно-зрелищные, выставочные и иные мероприятия, проводимые оператором, а также на участие в различных мероприятиях, программах и акциях, проводимых оператором или третьими лицами с участием оператора;

14) записи в журналах регистрации посетителей оператора;

15) сообщения, получаемые оператором на электронный адрес либо на официальный сайт в сети «Интернет», а также присылаемые в чаты оператора в социальных сетях;

16) обращения посетителей в традиционной форме в письменном виде на имя руководителя оператора;

17) изображение (фотографии, в том числе индивидуальные, групповые, лица и/или в полный рост, изображение художественными средствами, видеоизображение, в том числе информация, содержащаяся в записях камер видеонаблюдения);

18) аудиозаписи.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Должностные лица оператора не вправе запрашивать и обрабатывать персональные данные о политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни субъектов ПД.

3.6. Должностные лица оператора не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья участника клубного формирования, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности занятий в определённом клубном формировании либо участии потребителя услуг в мероприятиях, связанных с физическими нагрузками.

3.7. Участники КФ, КММ, родители или законные представители несовершеннолетних участников КФ и КММ, посетители и потребители услуг обязаны предоставлять оператору достоверные сведения и своевременно сообщать об изменении персональных данных.

3.8. Чтобы подтвердить правовые основания для предоставления льгот, участник КФ, КММ, родитель (законный представитель), посетитель предоставляет оператору следующие документы:

1) инвалиды – справку, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности и наименования территориального органа медико-социальной экспертизы, выдавшего справку;

2) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо совершеннолетнее лицо в возрасте до 23 лет, отнесённое к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – документы, подтверждающие правовой статус ребёнка и законного представителя, либо правовой статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и справку из образовательной организации, подтверждающую обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;

3) военнослужащие – документы, подтверждающие отношение к воинской обязанности совершеннолетнего участника КФ, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ или посетителя (потребителя услуг), сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его) либо соответствующая справка из военкомата (для родственников военнослужащего);

4) пенсионеры – документ, выданный территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования России, а также сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – для участников КФ и посетителей (потребителей услуг);

5) идентификационный номер налогоплательщика – совершеннолетнего участника клубного формирования либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника КФ, также посетители (потребители услуг) в случае заключения с оператором договора об оказании культурно-досуговых услуг за плату;

6) справку лицензированной медицинской организации, подтверждающую отсутствие противопоказаний для занятий в КФ либо для участия в мероприятии оператора, связанных с физическими нагрузками, и реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования – для участников КФ, занятия в которых подразумевают физическую нагрузку;

7) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах) – для установления социальных гарантий и льгот определённым категориям граждан и для определения лиц, которые вправе принимать и забирать малолетних детей – участников КФ после занятий;

8) сведения об участии и наградах победителей, лауреатов, дипломантов и участников различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах (предоставляется субъектом персональных данных на добровольной основе);

9) иные сведения и документы, которые субъект персональных данных пожелал передать оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Персональные данные участников КФ, КММ и потребителей услуг, содержащиеся в гражданско-правовых договорах на оказание культурно-досуговых и иных услуг, в публикациях оператора в СМИ, в справочных и периодических изданиях, на официальном сайте оператора в сети «Интернет», в социальных сетях, в государственных и муниципальных информационных системах и ресурсах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут быть в текстовой форме, фото и видеоизображениях.

3.10. В целях создания, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей, результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе участия в культурно-массовых, выставочных и прочих мероприятиях, оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных – изображение (фотографии, видео и аудиозаписи) участника КФ или КММ, потребителя услуг оператора или посетителя для подготовки и размещения информационных материалов в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, в художественных, литературных, музыкальных и драматических произведениях, создаваемых оператором либо при его участии (посредничестве).

3.11. В связи с осуществлением оператором деятельности по организации и проведению национальных праздников, традиционных обрядов и ритуалов, оказанию поддержки национальным культурам, оператор обрабатывает персональные данные, касающиеся национальной принадлежности участника КФ, мероприятия, потребителя услуг или посетителя, предоставленные субъектом персональных данных на добровольной основе.

3.12. В целях защиты здоровья участника КФ или КММ для определения возможности занятий в клубном формировании или мероприятии, связанных с физическими нагрузками, либо потребителя услуг спортивного, физкультурно-оздоровительного или туристического характера – в строго ограниченных случаях, оператор обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья участника КФ, КММ.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться оператором на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.2. Обработка персональных данных оператором осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных и в пределах действий и объёма персональных данных, определенных этим согласием.

Согласие на обработку персональных данных – документ, подписываемый субъектом ПД, в текст которого включают перечень персональных данных и список действий оператора, которые он может совершать с указанными данными. В этом же документе при необходимости прописывают согласия на обработку специальных категорий персональных данных (о национальности, состоянии здоровья, религиозных взглядах), биометрических (фотографии, видеоизображения).

Согласие на обработку персональных данных участника КФ или КММ, не достигшего 18-летнего возраста, дает родитель (законный представитель) этого участника.

4.3. При необходимости применяются следующие виды согласий на обработку персональных данных:

1) согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению: для совершеннолетних лиц и Приложение 2 к настоящему Положению: для несовершеннолетних лиц, их родителей (законных представителей);

2) согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение 3 к настоящему Положению: для совершеннолетних лиц и Приложение 4 к настоящему Положению: для несовершеннолетних лиц, их родителей (законных представителей).

Согласие на фото и видеосъёмку и использование персональных данных, фото и видеоматериалов с участием ребёнка приведено в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, требуется, если оператор предоставляет (раскрывает) персональные данные субъекта ПД неограниченному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Например, публикует фотографию субъекта ПД на официальном сайте оператора либо размещает видеоизображение субъекта ПД в интернет-ресурсах, социальных сетях, СМИ, использует в социальных сетях.

4.5. Субъект ПД предоставляет оператору достоверные сведения о себе и/или о несовершеннолетнем ребенке, родителем (законным представителем) которого он является. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом ПД, с представленными им документами.

4.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В целях отзыва согласия на обработку персональных данных субъект ПД заполняет заявление в простой письменной или электронной форме (при наличии электронной формы на сайте оператора) (Приложение 6 к настоящему

Положению). В случае отзыва согласия субъектом ПД оператор выдает ему письменное разъяснение о последствиях отзыва согласия на обработку персональных данных (Приложение 6 к Положению).

4.7. В соответствии с поставленными целями и задачами оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в должности не ниже начальника структурного подразделения (далее - ответственное лицо).

Доступ к персональным данным имеют руководитель оператора, а также должностные лица – работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей и осуществлением уставной деятельности оператора:

1) заместители руководителя;

2) художественный руководитель;

3) работник, назначенный приказом руководителя оператора ответственным лицом за обработку персональных данных (ответственное лицо);

4) руководитель и специалисты КФ (группы, кружка, студии и т.п.);

5) руководители и/или специалисты структурного подразделения оператора:

- главный бухгалтер (его заместитель), ведущий бухгалтер;
- режиссер массовых представлений;
- заведующий отделом художественного творчества и ведущий специалист по жанрам творчества отдела художественного творчества;
- заведующий отделом культурно-массовых мероприятий;
- заведующий отделом организации киноконцертной деятельности и взаимодействию с национальными объединениями;
- заведующий отделом Инклюзивная творческая лаборатория и ведущий менеджер по культурно-массовому досугу отдела Инклюзивная творческая лаборатория;
- заведующий отделом методическим отделом, ведущий методист (методист);
- администратор;
- работник оператора, отвечающий за делопроизводство;

6) работники оператора и/или охранных организаций, отвечающие за отвечающие за пропуск посетителей в здание (помещение) оператора;

7) работники оператора, отвечающие за осуществление платной деятельности;

8) работники, отвечающие за работу с обращениями граждан и прием граждан должностными лицами оператора;

9) работники, отвечающие за информационно-цифровые ресурсы оператора и техническое обеспечение соответствующей оргтехники.

Доступ других работников оператора к персональным данным осуществляется на основании приказа руководителя оператора о разрешении работать конкретным лицам с персональными данными определённых субъектов ПД с указанием цели и направлений обработки, а также объёма обрабатываемых персональных данных.

4.8. Работники оператора, имеющие доступ к персональным данным субъектов ПД, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для исполнения ими должностных обязанностей.

4.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

1) сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с настоящим Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется руководителем оператора в соответствии с утвержденными оператором графиками;

2) издание приказа руководителем оператора о назначении работников, допущенных к обработке персональных данных участников КФ, КММ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ, КММ, потребителей услуг оператора, посетителей и ответственных за обработку персональных данных ;

3) получение у ответственного лица оператора письменного обязательства о неразглашении персональных данных.

4.10. В случае увольнения должностного лица оператора, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику оператора, имеющему доступ к персональным данным, по письменному приказу руководителя оператора.

4.11. Персональные данные хранятся в течение всего срока занятий лица в КФ либо иного лица в течение всего срока пользования услугами оператора и после его завершения.

После отчисления из КФ, прекращения иных отношений с оператором персональные данные хранятся оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов и остаются у оператора вплоть до истечения срока возможной проверки работы оператора, как подтверждение оказанной услуги.

Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях в рабочих помещениях оператора. Ответственное лицо оператора, имеющее доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение персональных данных, исключающее доступ к ним посторонних лиц.

4.12. Персональные данные работников оператора и кандидатов на вакантные должности хранятся в запираемом сейфе в отведенном для этих целей помещении оператора. Персональные данные в электронном виде хранятся на персональных компьютерах работников оператора, защищенных паролем.

Персональные данные участников КФ и КММ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников КФ и КММ, потребителей

услуг оператора на бумажном носителе хранятся в запираемом шкафу в отведенном для этих целей помещении оператора. Персональные данные в электронном виде хранятся на персональных компьютерах работников оператора, защищенных паролем.

4.13. Объем информации, хранящийся у оператора, не должен выходить за рамки указанных целей. Лишние сведения, а также те сведения, которые Роскомнадзор посчитает излишними, должны уничтожаться в установленном порядке.

4.14. В процессе работы с персональными данными нельзя подменять цели обработки.

4.15. Обработка персональных данных для организации пропускного режима в здания, помещения оператора возможна без письменного согласия участника КФ, КММ, родителя (законного представителя) участника КФ, КММ или посетителя, если порядок организации пропускного режима предусмотрен локальным нормативным актом оператора, который размещён в качестве общедоступной информации в легко доступном для субъекта ПД месте, на официальном сайте оператора в сети «Интернет» либо в социальных сетях, и субъект ПД с ним ознакомлен.

4.16. Персональные данные, предоставленные оператору субъектом ПД, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами.

4.17. Порядок сбора персональных данных субъекта ПД:

1) При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту ПД по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

2) Все персональные данные субъекта ПД следует получать непосредственно от него самого. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны.

Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

В случае сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, оператор обязан опубликовать указанный документ в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети (далее – ИТС).

3) Субъект ПД при изменении персональных данных письменно уведомляет оператора о таких изменениях в срок, не превышающий семи рабочих дней.

4) Должностные лица оператора не вправе передавать персональные данные без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.18. Распространение персональных данных:

1) Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

2) В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом ПД без предоставления оператору согласия, предусмотренного п/п 2 п. 4.3 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3) В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на операторе, осуществившем их распространение или иную обработку.

4) В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без права распространения.

5) В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п/п 8 настоящего пункта, или если в предоставленном субъектом ПД таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты в соответствии с п/п 8 настоящего пункта, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6) Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы Роскомнадзор.

Правила использования информационной системы Роскомнадзор, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПД с оператором, определяются Роскомнадзор.

7) Молчание или бездействие субъекта ПД ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

8) В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

9) Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПД опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения.

10) Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом ПД оператору для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

11) Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

12) Действие согласия субъекта ПД на распространение персональных данных прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 11 настоящего пункта.

13) Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

Оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то оператор или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.19. Трансграничная передача персональных данных субъектов ПД оператором не осуществляется. Все технические средства обработки

персональных данных (рабочие станции и сервера) субъектов ПД находятся в пределах Российской Федерации.

4.20. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться оператором без согласия субъекта ПД в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным для субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПД предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

5. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных участников КФ и КММ, родителей (законных представителей) участников КФ, потребителей услуг, посетителей должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Оператор принимает следующие меры по защите персональных данных:

1) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, в первую очередь, разработка политики в отношении

обработки персональных данных, принятие и утверждение соответствующей документации;

2) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3) применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;

8) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными (должностными) обязанностями, соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

10) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11) обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

12) осуществление внутреннего контроля и аудита;

13) определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;

14) систематический контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится оператором (ответственным лицом) самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по

технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые оператором.

5.4. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Угрозы 1-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 2-го типа актуальны для информационной системы, если для нее в том числе актуальны угрозы, связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

Угрозы 3-го типа актуальны для информационной системы, если для нее актуальны угрозы, не связанные с наличием недокументированных (недекларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе.

5.5. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях оператор:

1) приказом назначает ответственное лицо за обработку персональных данных;

2) ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные субъектов ПД;

3) личные дела и личные карточки субъектов ПД, иные документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, хранит в бумажном виде в папках, которые находятся *в отделе художественного творчества, отделе культурно-массовых мероприятий, отделе по организации киноконцертной деятельности и взаимодействию с национальными объединениями, отделе Инклюзивная творческая лаборатория в соответствии со сферой их должностных полномочий* в специально отведенных шкафах, запирающихся на ключ и обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, сдаются *заведующему соответствующего отдела.*

5.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- получает указания непосредственно от руководителя оператора и подотчетно ему,

- вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона «О персональных данных».

5.7. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, следующие сведения:

1) цель обработки персональных данных;

2) описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности.

5.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов ПД, оформляются, ведутся и хранятся только уполномоченными сотрудниками оператора, указанными в п.4.7 настоящего Положения.

5.10. Работники оператора, не подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных субъектов ПД, к обработке персональных данных субъектов ПД не допускаются.

5.11. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

5.12. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных участников КФ, родителей (законных представителей) участников КФ, посетителей, потребителей услуг, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

5.14. Персональные данные участников КФ, КММ, их родителей (законных представителей), посетителей (потребителей услуг) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов ПД, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются *заместителем руководителя Учреждения* и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

5.15. Изменение паролей производится *заместителем руководителем Учреждения* не реже одного раза в шесть месяцев.

5.16. Все работники оператора, осуществляющие обработку персональных данных субъектов ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с настоящим Положением, требованиями законодательства Российской Федерации.

5.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо РКН оператор обязан осуществить блокирование либо обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.18. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу РКН оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

5.19. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо РКН, или иных необходимых документов, оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора.

5.21. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос РКН были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

5.22. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, РКН или иным заинтересованным лицом, уведомить РКН:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о

лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с РКН, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.23. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.24. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.25. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.26. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 5.19 - 5.25 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.27. Субъект ПД вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении. Сведения, должны быть представлены субъекту ПД оператором в доступной форме.

5.28. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8) наименование, должность или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;

9) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

5.29. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

Оператор обязан разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПД своих прав и законных интересов.

Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта ПД о результатах рассмотрения такого возражения.

5.30. Оператор не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта ПД, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных субъекта ПД невозможно достоверно установить какой-либо факт, оператор предлагает работнику представить письменные разъяснения.

5.31. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.32. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта ПД, является служебной тайной оператора и охраняется законом.

5.33. Оператор обязан оценивать вред, который может возникнуть, если будут нарушены правила обработки персональных данных. В соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утверждёнными приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 (далее – Требования).

Степени вреда:

1) высокая;
2) средняя;
3) низкая.

5.34. В соответствии с Требованиями потенциальный ущерб оценивает: сотрудник, ответственный за обработку персональных данных у оператора или комиссия.

Оператор определяет степень потенциального вреда: высокую, среднюю или низкую (Приложение 7 к Положению).

Высокая, если:

1) обрабатываются сведения, характеризующие биометрические персональные данные (физиологические и биологические особенности), которые используются для установления личности;

2) обрабатываются специальные категории персональных данных (национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения о судимости и др.);

3) производится обработка данных несовершеннолетних лиц для договоров, в которых они являются контрагентами, поручителями или выгодоприобретателями;

4) персональные данные обезличиваются;

5) обработка персональных данных российских граждан осуществляется иностранным лицом;

6) осуществляется сбор персональных данных с использованием баз за границей.

Степень средняя в случаях:

1) распространение персональных данных в интернете или их предоставление неограниченному кругу лиц;

2) если персональные данные обрабатываются в целях, которые отличаются от первоначальных;

3) когда согласие на обработку персональных данных получено на сайте в сети «Интернет»;

4) продвижения товаров (услуг) с использованием базы потребителей, которой владеет другой оператор.

Степень определяется как низкая при условии:

1) ведения источников персональных данных, которые являются общедоступными (адресные книги или справочники). Сведения в такие источники включаются с письменного согласия субъекта (ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

2) назначения ответственным за обработку персональных данных внештатного сотрудника (лицо, оказывающее соответствующие услуги на основании гражданско-правового договора).

Если в процессе деятельности могут быть причинены разные степени ущерба, то применяется более высокая. После проведения оценки составляется акт, который закрепляет её результаты.

5.35. Для проведения оценки вреда руководитель оператора издает приказ «О проведении оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.36. Для отнесения вреда к какой-либо степени, оператору требуется составить приказ о проведении оценки вреда и оформить на его основании специальный Акт оценки вреда

Акт оценки вреда должен содержать:

а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б) дату издания акта оценки вреда;

в) дату проведения оценки вреда;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1-2.3 пункта 2 Требований.

5.37. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5.38. Оператор обязан обеспечить хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок уничтожения персональных данных субъектов ПД определяет процедуру уничтожения персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, на съёмных машинных носителях, в виде файлов на персональных компьютерах (далее – ПК) и сетевых папках, а также в составе баз данных информационных систем с обработкой персональных данных (далее – ИСПДн) у оператора.

6.2. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

6.3. Данный порядок применяется:

1) ко всем процессам, в которых ведется обработка персональных данных;

2) ко всем структурным подразделениям и работникам оператора, принимающим участие в процессах обработки персональных данных и осуществляющих поддержку функционирования ИСПДн;

3) к сотрудникам, непосредственно обрабатывающим персональные данные.

6.4. Персональные данные, обрабатываемые оператором, подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при необоснованном получении персональных данных (например, обработка персональных данных, найденных в сети «Интернет», или получение пересланных персональных данных физлица без его согласия);

2) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, необеспечение сохранности данных и т.д.);

3) при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении срока действия ранее исполненного договора) или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

4) при отзыве субъектом ПД согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

5) при истечении сроков хранения персональных данных, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации;

6) при получении соответствующего указания РКН;

7) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

8) иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.5. Руководителями КФ, заведующими отделов, указанных в п.п 3 п. 5.5 настоящего Положения, а также лицом, ответственным за обработку персональных данных и работниками оператора, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль за выявлением документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

6.6. Инициатором уничтожения персональных данных выступают руководители КФ, заведующие отделов, указанные в п.п 3 п. 5.5 настоящего Положения ответственное лицо за обработку персональных данных либо иной работник оператора, которым проводилась обработка подлежащих уничтожению персональных данных.

6.7. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения либо персональных данных в соответствии с п. 6.4 настоящего Положения, рассматривается на основании приказа руководителя оператора на заседании экспертной комиссии (далее - Комиссия) в составе не менее чем 3 человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя оператора. Председателем Комиссии является должностное лицо оператора, ответственное за обработку персональных данных. В случае уничтожения персональных данных на машинных носителях информации, файлов на ПК и сетевых папках, в состав Комиссии дополнительно включается работник оператора, отвечающий за функционирование информационных технологий, либо лицо, оказывающее соответственные услуги на основании гражданско-правового договора.

6.8. По итогам заседания Комиссии составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, прилагаемую к нему опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами Комиссии и утверждается руководителем оператора.

6.9. Комиссия определяет перечень персональных данных (документов, их содержащих), подлежащих уничтожению, удостоверяется в обоснованности уничтожения персональных данных и включает уничтожаемые персональные данные и/или их носители в Акт об уничтожении персональных данных.

6.10. Руководитель КФ либо заведующий отделом, в котором обрабатывались запланированные к уничтожению документы (носители), содержащие персональные данные, проверяет перечень уничтожаемых персональных данных в подготовленном комиссией Акте об уничтожении персональных данных (далее – Акт).

6.11.В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты приказа, предусмотренного п. 6.7 Положения, Комиссия способами, определёнными в п. 6.12, осуществляет уничтожение персональных данных (их носителей), по

окончании которого все члены комиссии подписывают Акт. Руководитель оператора утверждает данный Акт.

6.12. Уничтожение предполагает, что персональные данные станут непригодными для дальнейшего использования, обработки и передачи. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Персональные данные субъектов ПД в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация. Цифровые носители будут зачищены, а материальные носители безвозвратно уничтожены.

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте об уничтожении персональных данных или их носителей.

Документы, которые имеют длительные сроки хранения, нельзя уничтожать без оснований. Каждый документ необходимо проверить. После истечения срока нормативного хранения документы, которые содержат персональные данные субъекта ПД, подлежат уничтожению.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных, а также компакт дисков осуществляется путём измельчения на мелкие части с помощью специализированного уничтожителя (шрёдера).

Уничтожение части персональных данных, если это допускается бумажным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых сменных носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования или нарушения целостности носителя.

В случае уничтожения персональных данных на машиночитаемых сменных носителях, допускающих многократную запись, допускается применение специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, CryptoErase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, содержащихся в файлах на ПК или сетевых папках осуществляется с применением специализированных программ многократной перезаписи удаляемой информации (Eraser, PrivaZer, CCcleaner, Secure Erase, CryptoErase и подобные) с количеством циклов перезаписи не менее семи.

Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных ИСПДн, осуществляется непосредственно оператором или ответственным

администратором ИСПСДн с использованием встроенных механизмов ИСПДн или серверов, на которых размещены ИСПДн, и должно предусматривать:

1) удаление соответствующих записей или значений полей таблиц в основной базе данных;

2) удаление записей или значений полей таблиц в резервных (тестовых) копиях базы данных;

3) очистка swap-файла операционной системы при завершении работы сервера или перезагрузке;

4) удаление снэпшотов соответствующих виртуальных машин, на которых размещены сервера с ИСПДн;

5) наличие механизма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных и информации об уничтоженных персональных данных в соответствии с требованиями настоящего пункта.

6.13. Оператор обязан фиксировать факт того, что уничтожил персональные данные, двумя документами:

1) актом об уничтожении персональных данных;

2) выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Если оператор обрабатывает персональные данные вручную, - для подтверждения их уничтожения будет достаточно одного Акта.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн.

Приказом руководителя оператора утверждаются Формы документов: Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала ИСПДн утверждаются приказом руководителя оператора.

6.14. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование оператора персональных данных;

2) адрес оператора персональных данных;

3) ФИО и должности лиц – работников оператора, входящих в Комиссию и непосредственно уничтоживших персональные данные;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

5) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

6) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

7) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные

данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

8) способ уничтожения персональных данных;

9) причину уничтожения персональных данных;

10) дату уничтожения персональных данных.

6.15. Обязательные реквизиты выгрузки из журнала ИСПДн содержат:

1) ФИО субъектов персональных данных или иная информация, относящаяся к определённым физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;

2) перечень категорий уничтоженных персональных данных;

3) наименование информационной системы персональных данных, из которой они были уничтожены;

4) причину уничтожения персональных данных;

5) дату уничтожения персональных данных

6.16. В случае если Выгрузка из журнала ИСПДн не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные данным Положением, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

6.17. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала ИСПДн подлежат хранению не менее 3 (трёх) лет с момента уничтожения персональных данных у работника, ответственного за обработку персональных данных у оператора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ лица, виновные в нарушении требований указанного Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных и/или требований к защите персональных данных, установленных вышеуказанным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

7.2. Характер ответственности зависит от состава и тяжести правонарушения, степени вреда, причиненного субъекту ПД.

7.3. Контроль за соблюдением сотрудниками оператора требований законодательства Российской Федерации организован на основании локального нормативного акта руководителя оператора. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

7.4. РКН осуществляет государственный контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.5. Субъект ПД вправе обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, руководителю оператора, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (РКН) или в судебном порядке.

7.6. Обращение, поступившее руководителю оператора, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего
участника клубного формирования
Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт
серия, _____ *номер,* выдан _____
_____,
(дата, кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием услуг в клубном формировании (далее - КФ) оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности и участника КФ на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) возраст;
6) гражданство;
7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
10) сведения о посещаемости занятий в КФ;
11) сведения об участии в культурно-массовых, конкурсных и иных социально-культурных мероприятиях;*

12) сведения о результатах участия и наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника культурно-массовых, конкурсных и иных мероприятиях, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;*

13) для оказания платных услуг:* идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате, если такие предусмотрены.

14) для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками:* сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) для военнослужащих:* отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16)**для пенсионеров:* сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

17)* *для инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;

18)* биометрические персональные данные: изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения),* аудиозаписи;

19)* *для студентов в возрасте до 23 лет*: сведения о правовом статусе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справка из образовательной организации, подтверждающая обучение указанного лица по очной форме обучения с указанием курса (года, класса) обучения;

20)* иные сведения о субъекте персональных данных _____ _____ которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг в КФ до достижения вышеуказанных целей обработки моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

После моего отчисления из КФ, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____ _____

(число, месяц, год) (подпись) (ФИО)

_____

* Примечание:
строки 11-19 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 20 заполняется по желанию субъекта персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных совершеннолетнего потребителя услуг ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператора) или участника культурно-массового мероприятия, проводимого ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператором)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт
серия, номер, выдан _____
_____,
свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием мне услуг оператором, реализации моих прав и обязанностей, а также прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности в рамках (например, участия в мероприятии, посещения выставки и т.д.)_____
_____
(наименование культурно-массового мероприятия, дата проведения)
на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) возраст;
6) гражданство;
7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания, подтверждающий документ;
8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия свидетельства о рождении (паспорта);
9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
*10)** данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;
*11)*для занятий или мероприятий, связанных с физическими нагрузками:* сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12) для инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
*13)** *биометрические персональные данные:* изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения),* аудиозаписи;

*14)*для установления льгот по оплате услуг оператора:* сведения обоснованиях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;

*15)*иные сведения,* о субъекте персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных_____

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия оказания оператором услуг (в том числе времени подготовки, проведения и поведение итогов мероприятия, в котором я принимаю участие) до достижения вышеуказанных целей обработки моих персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;
- после прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- осведомлен(а), что персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____ _____

(число, месяц, год) (подпись) (ФИО)

_____

* Примечание:
строки 10-14 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 17 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 2 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования в возрасте до 14 лет
Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт
серия, номер, выдан _____
_____, являясь
родителем (законным представителем)
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в интересах участника КФ даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием услуг в клубном формировании (далее - КФ) оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности и участника КФ на обработку персональных данных участника КФ с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) возраст;
6) гражданство;
7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания, подтверждающий документ;
8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи, копия свидетельства о рождении;
9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);

10) сведения об общеобразовательной организации (дошкольной или школе), в которой обучается участник КФ (с указанием класса (года) обучения;

11) сведения о посещаемости занятий в клубном формировании и об участии в культурно-массовых и иных мероприятиях;

*12)** данные о результатах участия в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;

13) для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками:* сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

*12)*для участников КФ - инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;

*13)** *биометрические персональные данные:* изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения),* аудиозаписи;

*14)*для установления льгот по оплате услуг оператора:* сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;

*15)*документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего участника КФ;*

*16)** *иные сведения,* которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – участнике КФ и которые отвечают целям обработки персональных данных

_____

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг в КФ до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных моего ребенка;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

- после отчисления участника КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором персональные данные участника КФ будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные членов семьи участника КФ обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Для родителей: свидетельство о рождении участника клубного формирования серия_____ №_____ кем выдано и когда_____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов ребёнка

_____

* Примечание:

строки 12-15 прописываются в определённых оператором случаях; строка 16 заполняется по желанию родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования в возрасте от 14 лет до 18 лет Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Я, _____,
(ФИО участника)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____«___»_____20___ года, адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием услуг в клубном формировании (далее - КФ) оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности и участника КФ на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) возраст;
6) гражданство;
7) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
8) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
9) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
10) сведения об общеобразовательной либо иной образовательной организации (среднего или высшего профессионального образования), в которой обучается несовершеннолетний (с указанием класса (года, курса) обучения, очной или заочной формы обучения;
*11)*для оказания платных услуг:* идентификационный номер налогоплательщика, сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;
*12)*для занятий в КФ, связанных с физическими нагрузками:* сведения о состоянии здоровья, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
*13)*для инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
*14)** биометрические персональные данные: изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения),* аудиозаписи;
15) сведения об участии и наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической*

культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;

16) сведения о родителях (законных представителях), свидетельство о рождении, подтверждающее родство, или документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;*

17) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.*

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг в КФ до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных моего ребенка;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме. Данное заявление должно быть согласовано с родителями (законными представителями);
- после моего отчисления из КФ, прекращения правовых отношений с оператором мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- мои персональные данные и персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____

«___» _____20 ___ года, являясь родителем (законным представителем несовершеннолетнего участника КФ _____,

(ФИО несовершеннолетнего)

с настоящим Согласием ознакомлен(-а), возражений не имею.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО родителя (законного представителя)

Для родителей: свидетельство о рождении участника клубного формирования серия_____ № _____ кем выдано и когда_____

_____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов ребёнка (наименование документа и органа, который выдал документ, дата, номер выдачи, срок действия документа).

_____

* Примечание:

строки 11-16 прописываются в определённых оператором случаях;

строка 17 заполняется по желанию субъекта персональных данных (при отсутствии возражений родителя (законного представителя).

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____,
(указать кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
_____,являясь
родителем (законным представителем)
_____,
(указать ФИО несовершеннолетнего и дату его рождения)
далее именуемого «участник КФ», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием услуг в клубном формировании (далее - КФ) оператора, реализации прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности и участника КФ на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) гражданство;
4) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
7) свидетельство о рождении и паспорт (если есть) несовершеннолетнего, *для законных представителей:* дополнительно документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;
*8)*для оказания платных услуг:* идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате;
*9)*для инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
*10)*для военнослужащих (членов семей военнослужащих):* данные военного билета или справка из военкомата;
*11)** биометрические персональные данные: изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения)*;
*12)** иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора об оказании оператором услуг в КФ до достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных моего ребенка, являющегося участником КФ:

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

- после отчисления моего ребенка, являющегося участником КФ из клубного формирования, прекращения правовых отношений с оператором, мои персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

* Примечание:
строки 8-11 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 12 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего потребителя услуг ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператора) или участника культурно-массового мероприятия, проводимого ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператором)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт
серия, номер, выдан _____
_____, являясь
родителем (законным представителем)
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и дата рождения)
далее именуемого «несовершеннолетний», свободно, своей волей и в интересах несовершеннолетнего даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**
(наименование учреждения культуры)
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием моему несовершеннолетнему ребенку услуг оператором, реализации прав и обязанностей моего ребенка, а также прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности в рамках (например, участия в мероприятии, посещения выставки и т.д.)_____
_____
_____
(наименование культурно-массового мероприятия, дата проведения)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) пол;
3) дата рождения;
4) возраст;
5) место жительство (населённый пункт);
6) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);

*7)** сведения об общеобразовательной (дошкольной или школе) либо иной образовательной организации (среднего или высшего профессионального образования), в которой обучается несовершеннолетний (с указанием класса (года, курса) обучения, очной или заочной формы обучения;

*8)** данные о результатах участия несовершеннолетнего в культурно-массовых, конкурсных и прочих мероприятиях, наградах победителя, лауреата, дипломанта и участника различных конкурсов, фестивалей, соревнований, слетов, иных наградах и знаках отличия в области культуры, искусств, прикладного и технического творчества, спорта, физической культуры, туризма, науки, образования и иных социальных сферах, копии подтверждающих документов;

*9)*для занятий или мероприятий, связанных с физическими нагрузками:* сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

10) для несовершеннолетних - инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;

11) биометрические персональные данные несовершеннолетнего:* изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, выполненное художественными средствами, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения),* аудиозаписи;

*12)*для установления льгот по оплате услуг оператора:* сведения об основаниях, дающих право на социальные гарантии и льготы, документы, подтверждающие это право;

*13)*для родителей (законных представителей): свидетельство о рождении несовершеннолетнего, подтверждающее родство, или документы, подтверждающие законность представительства интересов несовершеннолетнего;*

14) иные сведения,* которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о субъекте персональных данных – несовершеннолетнем и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия оказания оператором услуг (в том числе времени подготовки, проведения и поведение итогов мероприятия, в котором принимает участие мой несовершеннолетний ребенок) до достижения вышеуказанных целей обработки моих персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после прекращения правовых отношений несовершеннолетнего с оператором персональные данные несовершеннолетнего будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- мои персональные данные и персональные данные членов моей семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Для родителей: свидетельство о рождении несовершеннолетнего серия_____ № _____
кем выдано и когда_____

Для законных представителей: сведения о документах, подтверждающих законность представления интересов несовершеннолетнего

_____

* Примечание:
строки 10-16 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 17 заполняется по желанию родителя (законного представителя) субъекта персональных данных.

Согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего потребителя услуг ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператора) или участника культурно-массового мероприятия, проводимого ГБУК ТОДК «Пролетарка» (оператором)

Я,_____,
_____(ФИО родителя (законного представителя)_____
паспорт серия_ _____ № _____ выдан
_____,
(указать кем и когда выдан)
адрес регистрации по месту жительства (пребывания):
_____,являясь
родителем (законным представителем)
_____,
(указать ФИО несовершеннолетнего и дату его рождения)
далее именуемого «несовершеннолетний ребенок», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор)**
(наименование учреждения культуры),
расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Тверской области в сфере отношений, связанных с оказанием моему несовершеннолетнему ребенку услуг оператором, реализации прав и обязанностей моего ребенка, а также прав и обязанностей оператора в процессе обеспечения уставной деятельности в рамках (например, участия несовершеннолетнего в мероприятии, посещения выставки и т.д.)_____
_____
_____
(наименование культурно-массового мероприятия, дата проведения)
на обработку на обработку моих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) адрес места постоянной (временной) регистрации, фактического проживания;
3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт), наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
4) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
5) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, *для законных представителей:* дополнительно документы, подтверждающие законность представления интересов несовершеннолетнего;
*6)*для оказания платных услуг:* идентификационный номер налогоплательщика, документы, подтверждающие право на льготы по оплате;
*7)*для инвалидов:* справка об инвалидности, выданная в установленном порядке;
*8)*для военнослужащих (членов семей военнослужащих):* данные военного билета или справка из военкомата;
*9)** биометрические персональные данные: изображение (*фотолица, в полный рост в бумажном и электронном виде, изображение, видеозаписи (в том числе с камер видеонаблюдения)*;
*10)** иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия оказания несовершеннолетнему ребенку услуг оператором (в том числе времени подготовки, проведения и подведение итогов мероприятия, в котором принимает участие несовершеннолетний ребенок) до достижения вышеуказанных целей обработки моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка;

- согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

- после прекращения правовых отношений несовершеннолетнего ребенка с оператором персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

* Примечание:
строки 8-11 прописываются в определённых оператором случаях;
строка 12 заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 3 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных родителем (законным представителем) несовершеннолетнего субъекта персональных данных для распространения

Я, _____, паспорт серии _____№ _____, выдан_____ _____, код подразделения _____, являясь родителем (законным представителем)

_____,

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

далее – «субъект ПД», руководствуясьстатьей10.1Федеральногозаконаот27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**

(наименование учреждения культуры)

расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20, ИНН 6904019461, ОГРН 1026940508176, персональных данных субъекта ПД с целью размещения информации о нём на официальном сайте оператора в сети «Интернет» (https://dkproletarka.ru/), в социальных сетях, СМИ для распространения неограниченному кругу лиц, в статистических и иных материалах, направляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области в вышестоящие органы власти Тверской области, а также для публикации информации на определённых законодательством Российской Федерации и Тверской области сайтах в сети «Интернет», размещения информации во внутренней рабочей сети оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да		
	Имя	Да		
	Отчество	Да		
	Дата рождения	Да		
	Месторождения	Да		

	Адрес	Да		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
в социальных сетях Учреждения (https://max.ru/dkproletarka, https://vk.ru/dkproletarka)	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, месте учебы, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео с изображением моего ребенка
На официальном сайте Учреждения (https://dkproletarka.ru)	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, месте учебы, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео с изображением моего ребенка

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования обязан не медленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных совершеннолетним субъектом персональных данных для распространения

Я, _____, паспорт серии _____№ _____, выдан ___ _____, код подразделения , руководствуясь статьей 10.1Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка» (далее – Учреждение, оператор),**

(наименование учреждения культуры)

расположенному по адресу: 170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д.20,
ИНН 6904019461, ОГРН 1026940508176, моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте оператора в сети «Интернет» (https://dkproletarka.ru/), в социальных сетях, СМИ для распространения неограниченному кругу лиц, в статистических и иных материалах, направляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области в вышестоящие органы власти Тверской области, а также для публикации информации на определённых законодательством Российской Федерации и Тверской области сайтах в сети «Интернет», размещения информации во внутренней рабочей сети оператора в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия	Да		
	Имя	Да		
	Отчество	Да		
	Датарождения	Да		
	Месторождения	Да		
	Адрес	Да		
	Семейное положение	Да		

Биометрические персональныеданные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да		
	…			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредствомкоторыхбудутосуществлятьсяпредоставлениедоступанеограниченномукругулициныедействиясперсональнымиданнымисубъектаперсональныхданных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
в социальных сетях Учреждения (https://max.ru/dkproletarka, https://vk.ru/dkproletarka)	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, месте учебы, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео с изображением моего ребенка
На официальном сайте Учреждения (https://dkproletarka.ru)	Предоставление сведений: фамилия, имя, отчество, об образовании, квалификации, месте учебы, наградах, званиях, победах в конкурсах. Размещение цветных фотографий, видео с изображением моего ребенка

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования обязан не медленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровкаподписи)

Приложение 5 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Согласие на фото и видеосъёмку и использование персональных данных, фото и видеоматериалов

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____
_____,
(ФИО и дата рождения ребенка)
на использование следующих персональных данных о несовершеннолетнем (ФИО, дата рождения, место жительства, место учебы, класс или курс), а также на обнародование и дальнейшее использование изображения ребёнка (в том числе его (её) фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он(она) изображен(а) либо фото и видеоматериалов с его (её) участием) исключительно для размещения:

1) на официальном сайте в сети «Интернет» **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»** (далее – Учреждение, оператор);

2) в группе ГБУК ТОДК «Пролетарка» в социальных сетях ВК, МАХ;

3) в публикациях ГБУК ТОДК «Пролетарка» в СМИ, в справочных и периодических изданиях, другой печатной продукции;

4) в рекламных видео, фотоматериалах и печатной продукции ГБУК ТОДК «Пролетарка»;

5) в телевизионных трансляциях, театральных и концертных постановках ГБУК ТОДК «Пролетарка», кино и видеофильмах, произведенных ГБУК ТОДК «Пролетарка» или по его заказу третьими лицами.

Я предоставляю разрешение на использование и размещение вышеуказанных персональных данных и изображения своего ребёнка с условием выполнения учреждением культуры следующих требований:

1) недопустимость публикации личных данных ребенка и его родителей (законных представителей): телефона, адреса;

2) недопустимость публикации материала, содержащего или указывающего на информацию о нахождении ребёнка в конкретном месте в конкретное время;

3) изображение ребёнка должно быть в достойном виде и коннотации, соответствующей возрасту и полу ребёнка, не причинять морального вреда и нравственных страданий.

Я уведомлен(а), что моего согласия на использование фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых изображен мой ребёнок, не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение ребёнка получено при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) ребёнок позировал *на занятиях в КФ/ при участии в культурно-массовом мероприятии с моего предварительного согласия.*

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и интересах ребёнка.

«____» _____202__ г. _____

(Подпись родителя, законного представителя)

Приложение 6 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

Отзыв согласия на обработку
персональных данных субъекта персональных данных

Я,

_____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у оператора: **Государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка»** согласие на обработку *моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего*_____

_____,(указать ФИО несовершеннолетнего, дату его рождения, *родителем (законным представителем) которого(-ой) я являюсь.*

Мне разъяснено, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, необходимых для исполнения договора об оказании услуг оператором, соблюдения требований гражданского законодательства, иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава оператора и иных локальных актов оператора, при наличии оснований, указанных в пунктах 2, 4 - 9 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Разъяснение
субъекту персональных данных/родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего субъекта персональных данных
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия имя отчество (при наличии)
разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные оператору: **Государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Дворец культуры «Пролетарка».**
(наименование учреждения культуры)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» оператором определен перечень персональных данных, которые *субъект персональных данных/родитель (законный представитель) несовершеннолетнего субъекта персональных данных*_____
(вписать нужное)

обязан предоставить оператору в связи с *заключением договора об оказании услуг оператором, участием в мероприятии оператора, указать иное основание*_____
(вписать нужное)

Мне разъяснено, что без представления *субъектом персональных данных/родителем (законным представителем) несовершеннолетнего субъекта персональных данных* обязательных для заключения *договора об оказании услуг, регистрации в качестве участника мероприятия, указать иное, договор не может быть заключён, указанная услуга не может быть предоставлена, указать иные последствия.*
(вписать нужное)

«_____» _____ 20__ г.

_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №7 к Положению об обработке персональных данных участников (их законных представителей) клубных формирований, включая народные и образцовые самодеятельные коллективы на бесплатной основе, студии на платной основе, клубы по интересам, а также участников (их законных представителей) культурно-массовых мероприятий (концертов, конкурсов, смотров, фестивалей и прочих мероприятий) потребителей услуг и посетителей ГБУК ТОДК «Пролетарка»

ПАМЯТКА
для определения степени вреда субъектам персональных данных

Степень вреда	**Как и какие персданные обрабатываете**
Высокая	Обрабатываете биометрические персданные
	Обрабатываете специальные категории персданных, в том числе те, которые касаются состояния здоровья и сведений о судимости
	Обрабатываете персданные несовершеннолетних
	Поручаете иностранному гражданину или организации обработку персданных
	Собираете персданные с использованием баз данных, которые находятся за пределами РФ
Средняя	Распространяете персданные на официальном сайте компании, то есть предоставляете данные неограниченному кругу лиц
	Обрабатываете персданные в дополнительных целях, которые отличаются от первоначальной цели сбора
Низкий	Ведете общедоступные источники персданных
	Назначили в качестве ответственного за обработку персданных лицо, с которым не заключили трудовой договор